

Załącznik do
Zarządzenia nr 7/2022
Dyrektora Przedszkola nr 84 w Lublinie
z dnia 04 lipca 2022 roku
w sprawie wprowadzenia w Przedszkolu nr 84
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z zagrożeniem COVID-19

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w PRZEDSZKOLU NR 84 W LUBLINIE w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19

**Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia
koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

*na podstawie Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z
dnia 10 czerwca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form
wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie
art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r.
poz. 195)*

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU NR 84 w Lublinie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1 Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 84 w Lublinie, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 84 zwany dalej Dyrektorem.

2 W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3 Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00.

4 Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25

5 Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe bez objawów chorobowych wskazującymi na infekcję. Pomiar temperatury dziecka jest wykonywany w przypadku zauważenia objawów choroby. Pomiaru termometrem bezdotykowym dokonuje upoważniony pracownik przedszkola.

6 Dzieci po przyjściu do przedszkola po przebraniu się myją ręce mydłem

7 Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

8 Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1.1 Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

1.2 Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przyjmowania i porcjowania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników przedszkola.

1.3 Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

1.4 Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);

- 1.5 Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9 Dyrektor i wicedyrektor:

- 1.1 nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 1.2 dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci sprzęt, zabawki i przedmioty, były zachowane w czystości i dobrym stanie technicznym;
- 1.3 prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 1.4 współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 1.5 instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 1.6 zapewnia taką organizację i koordynację, która zminimalizuje kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci i uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób/dzieci;

10 Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1 Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - 1.a Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - 1.b Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - 1.c Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2 Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3 Informować dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4 Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

11 W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji (potwierdzenie – załącznik nr 5)

12 Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1.1 Ciągi komunikacyjne – myją;

1.2 Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

1.3 Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

1.4 Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;

5) Pracują w rękawiczkach w miarę potrzeby.

6) Przeprowadzając dezynfekcję, personel sprząający ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki (załącznik nr 3). Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

13 Wychowawcy, pracownik obsługi-opiekun:

1 sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2 dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce (w tym po skorzystaniu z toalety), przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;

3 wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

4 dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

5 nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

Procedura przyprowadzanie i odbierania dzieci z przedszkola.

1 Na terenie budynku przedszkola rodzicom rekomenduje się nie gromadzenie się w bliskim kontakcie i w miarę możliwości ograniczanie przebywania do minimum.

2 Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do szatni. Z szatni dziecko odbierane jest przez pracownika placówki, który odprowadza do Sali. Przy odbiorze dziecka z przedszkola pracownik przyprowadza dziecko do szatni, a rodzic ubiera dziecko i zabiera do domu.

3 Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do przedszkola muszą obowiązkowo zapoznać się z **Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19**, która jest opublikowana na stronie internetowej przedszkola i na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu.

4 Do Przedszkola nr 84 może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych ze względu na zagrożenie wystąpieniem choroby zakaźnej. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji i choroby zakaźnej. Jeżeli w domu przebywa osoba z potwierdzonym wynikiem na obecność Sars-Cov-2, zabrania się przyprowadzać dziecka do przedszkola.

W przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby: katar, kaszel, gorączka, wysypka, wymioty, biegunka rodzic natychmiast ma obowiązek zabrać dziecko, skontaktować się z lekarzem i pozostawić dziecko na kilka dni do obserwacji stanu zdrowia w domu.

5 Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować do wytycznych przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 10 czerwca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

- 6 Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

Załącznik nr 1 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała

- 7 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie.
- 8 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka.

9 Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy. Jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę na przyniesienie zabawki, do rodzica należy utrzymanie zabawki w czystości i regularna dezynfekcja.

10 Pracownik odbierający dziecko od rodzica dba o to, aby dziecko po wejściu do sali umyło ręce wodą i mydłem, a następnie odprowadza je do grupy, gdzie będzie odbywał zajęcia.

11 W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora, wicedyrektora lub wychowawcę dziecka o zaistniałej sytuacji. Dyrektor, wicedyrektor lub wychowawca/ nauczyciel kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

12 Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku lub szatni.

13 Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola do szatni do rodzica, który oczekuje przy drzwiach wejściowych lub szatni, rodzic niezwłocznie ubiera dziecko i opuszcza placówkę jak najszybciej.

14 Kontakty pracowników z rodzicami odbywają się drogą elektroniczną poprzez stronę internetową p84.lublin.eu, mailową lub telefonem, a także osobiście. Organizacja zebrań grupowych i uroczystości przedszkolnych jest możliwa za zgodą nauczyciela z zachowaniem

zaleceń GIS z zapewnieniem takiej organizacji i koordynacji, aby uniemożliwić nadmierne grupowanie się osób/dzieci.

Żywnienie

1 Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2 Posiłki przygotowywane i dostarczane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez firmę 4 PORY SMAKU w Lublinie.

3 Pracownicy obsługi w rozdzielni posiłków:

1 Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie porcjowane

i wydawane są posiłki;

2 Myją ręce:

2.a przed rozpoczęciem pracy,

2.b przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

2.c po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

2.d po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

2.e po skorzystaniu z toalety,

2.f po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

2.g po jedzeniu, picciu lub paleniu;

3 Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

- 4 Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
- 5 Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 6 Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4 Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

- 5 Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi-opiekunowie.

Wyjścia na zewnątrz

- 1 Przedszkole będzie organizowało wyjścia poza teren przedszkola w formie spacerów i wycieczek z wykorzystaniem transportu autokarowego. Wycieczki z wykorzystaniem transportu publicznego mogą być zorganizowane tylko za zgodą nauczyciela i wszystkich rodziców dzieci uczestniczących w wycieczce.
- 2 W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 3 Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie 4 grupy.
- 4 Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu
- 5 Plac zabaw zamknięty jest dla osób nieupoważnionych i postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1 W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).

2 W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3 Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.

4 Wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5 W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor lub wicedyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6 Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

7 Rodzice izolowanego wychowanka odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

8 W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. .

9 Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

Przepisy końcowe

1 Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu od dnia 4 lipca 2022 r. do czasu ich odwołania.

2 Traci moc procedura wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 84 w Lublinie z dnia 20 kwietnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

3 Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze
ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Załącznik nr 1 - Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała

Załącznik nr 2 Rejestr dezynfekcji

Załącznik nr 3 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki

Załącznik nr 4 potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

Załącznik nr 5 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami

Załącznik nr 1

Lublin, data.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego syna /córki przez upoważnionego pracownika przedszkola.

.....
(Podpis)

Załącznik nr 2

Rejestr dezynfekcji (strefy komunikacyjne/ toalety/ sala zajęć/ jadalnia / plac zabaw)

<i>L p</i>	<i>Data</i>	<i>Godzina</i>	<i>Podpis</i>

<i>L p</i>	<i>Data/ godzina</i>	<i>Strefa komunikacyjna (korytarze, poręcze, włączniki itp.)</i>	<i>Toalety</i>	<i>Sala zajęć</i>	<i>Zabawki</i>	<i>Jadalnia</i>	<i>Plac zabaw</i>		<i>Podpis</i>
		<i>Godz. /</i>							
	<i>Data/ godzina</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Tak /nie</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 3

Ja, niżej podpisany/a , oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatu nazwa XXXXXX

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Załącznik nr 4

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z INSTRUKCJAMI

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
----	----------------------------	--------------------------

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		